



及时会云视频会议 产品使用手册

版本号: 20210310



免-费-试-用

<http://www.jishicloud.com/login.html>

链接复制到浏览器打开，填写您的信息即可得到免费试用的账号

(如需升级服务或购买正式账号请拨打**400-681-2001**联系我们的销售经理)



咨询热线：400-681-2001

免费体验

请填写您的基本信息，我们将为您开通免费体验账号

请输入企业（团队）名称

请输入联系人姓名

请输入联系人邮箱

请输入联系人手机号

请输入验证码

发送验证码

获取免费账号

点击获取免费账号，表示您已阅读并同意《使用条款》和《隐私权相关政策》

客服热线
400-681-2001

在线客服

获取报价

免费试用

QQ咨询

.. 客-户-端-下-载 ..

下-载-地-址

<https://meeting.jishicloud.com/download>



移动端扫码下载
(浏览器中打开)

下-载-说-明

以上下载地址客户端包括：Windows端、Mac端、Android端、iOS端、J rooms控制器、针对会议室和触摸屏展示的J rooms端、其他插件链接复制到浏览器中打开，按需求自行下载客户端对应版本



客-户-端-登-录

登录



点击“**登录**”按钮



输入您的**邮箱账号和密码**进行登录,登录后可发起会议

加入会议



点击“**加入会议**”按钮

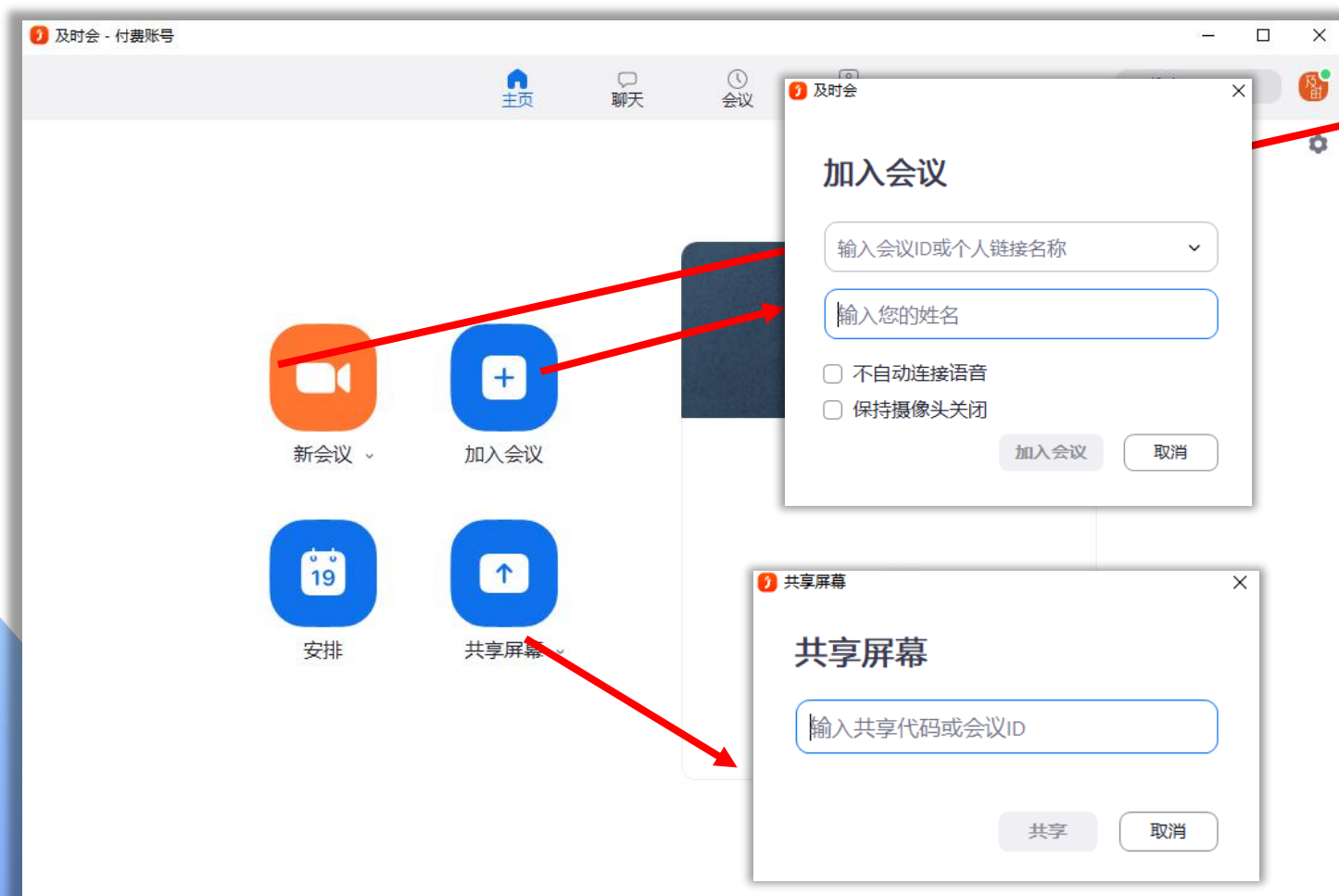


输入**会议id和您的姓名**后点击加入会议

加入会议的人直接输入会议号加会即可,不用登录账号

小提示

发-起-会-议



新会议

点击“**新会议**”，开始一场即时视频会议

加入会议

点击“**加入会议**”，输入会议ID加入会议

共享屏幕（用途较少）

点击“**共享屏幕**”直接以“共享屏幕”的方式加入视频会议（用途较少）

及时会 - 付费账号

安排会议

主题

总部的及时会

开始时间: 周三 三月 10, 2021 17:00

持续时间: 1 小时 0 分钟

☐ 周期会议 时区: 北京, 上海

会议ID

☒ 自动生成 ☐ 个人会议ID

密码

☒ 设置会议密码

视频

主持人: ☐ 打开 ☒ 关闭 参会者: ☐ 打开 ☒ 关闭

音频

☐ 电话 ☐ 电脑音频 ☒ 电话和电脑音频

从中国拨入 编辑

日历

☐ Outlook ☐ Google日历 ☒ 其他日历

高级选项

☐ 启用等候室

☒ 允许在主持人入会前加入

☐ 加入会议时静音

☐ 只有经过身份验证的用户才能加入: 登录及时会

☐ 自动录制会议

安排 取消

主题

设置会议名称、开始时间、持续时间

会议ID

自动生成: 安排好会议后, 本次会议随机生成一个10位数字的会议id

个人会议: 个人会议跟账号绑定, 是不变的, 可以始终用同样的id发起会议

密码

涉及重要问题的会议可以设置密码, 其他人参与本场会议必须输入正确的密码

视频、音频、日历

默认选项使用即可

高级选项

启用等候室: 勾选后, 所有人进入本场会议必须经过主持人的允许

允许在主持人入会前加入: 勾选后, 本场会议其他参会人可以在主持人未开启本场会议的情况下, 输入本场会议的会议号加入该视频会议会议室

加入会议时静音: 勾选后, 所有人加入会议是静音状态

只有经历过身份验证的用户才能加入: 登录及时会 (尽量不勾选)

勾选后, 所有参会者加入本次会议必须是登录及时会账号后, 才能加入本次会议

自动录制

在本地: 会议开始后, 自动录制本场会议, 会议结束后自动转存MP4格式文件保存到本地电脑上

在云端: 会议开始后, 自动录制本场会议, 会议结束后自动转存MP4格式文件保存到及时会云端服务器, 通过登录账号后台<https://meeting.jishicloud.com/signin> 查看云录制

会议列表

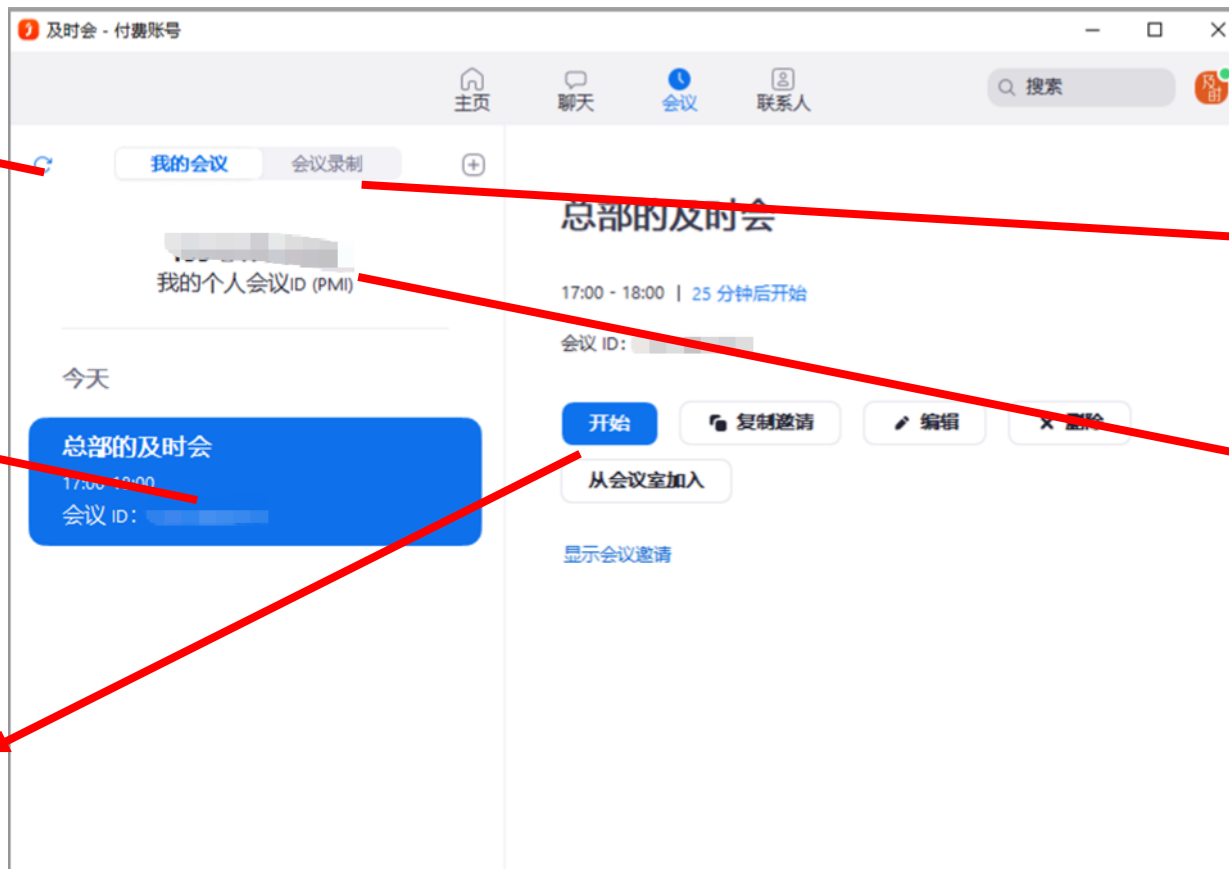
刷新安排的会议

已安排好的会议
(包括客户端安排和Web后台
安排的会议, 都会在次显示)

查看会议录制内容

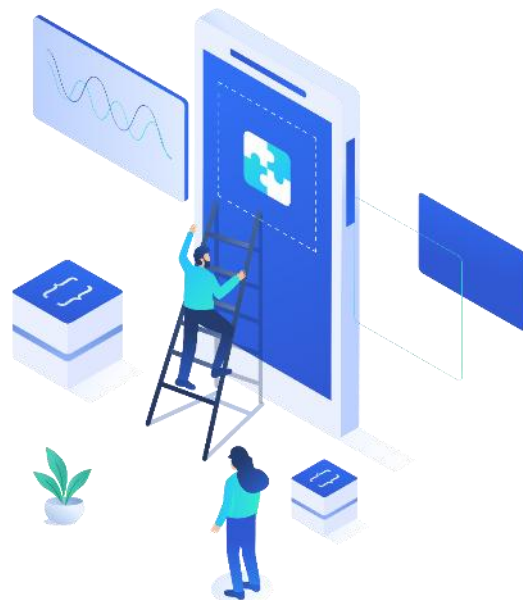
个人会议id, 点击后
可对个人会议室进
行编辑

点击后可直接“开始”、“编辑”、
“删除”...当前会议



在Web后台安排
的网络研讨会也
会在本页面展示,
并在此页面发起

小提示

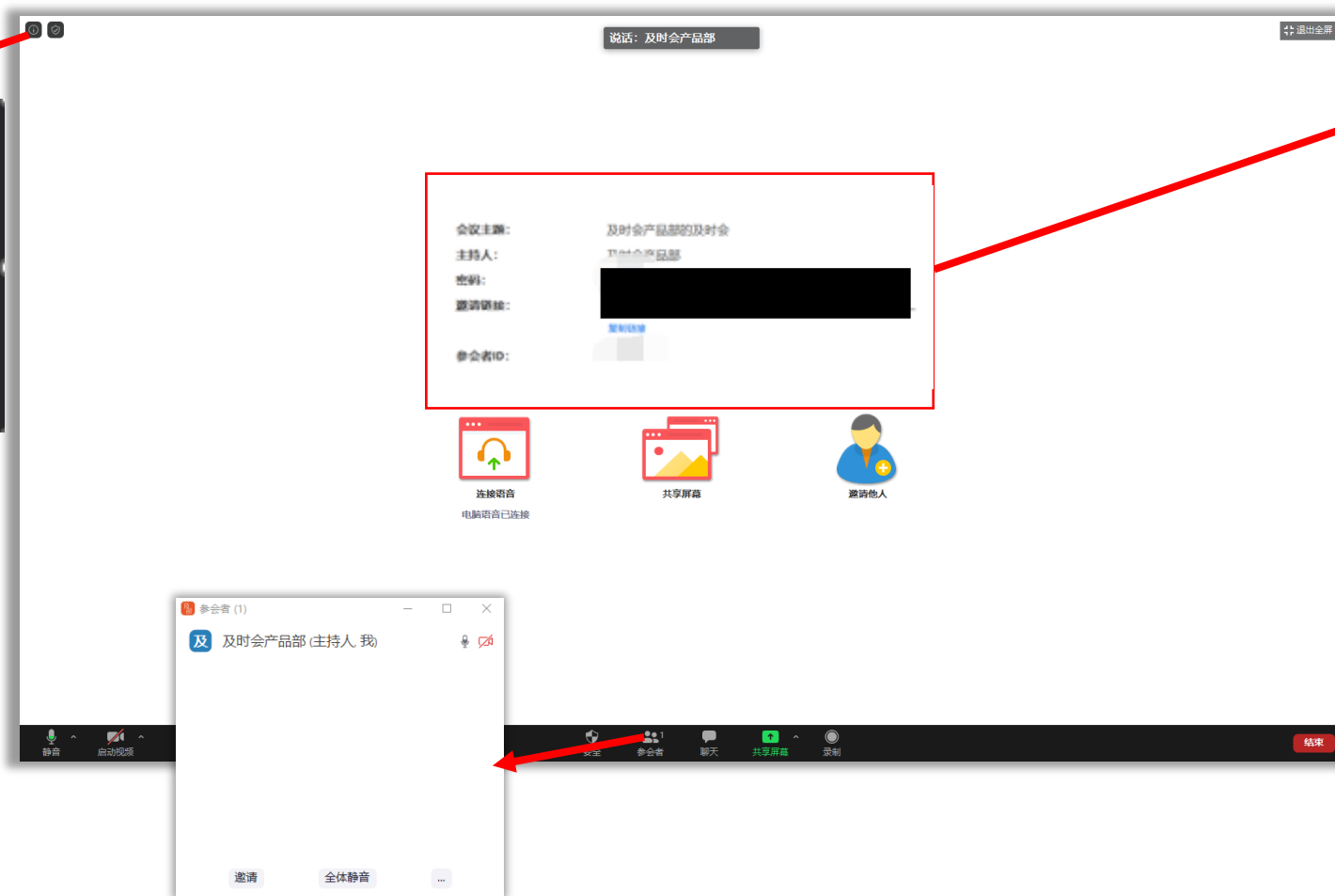


会议中控制

查看邀请链接&会议号

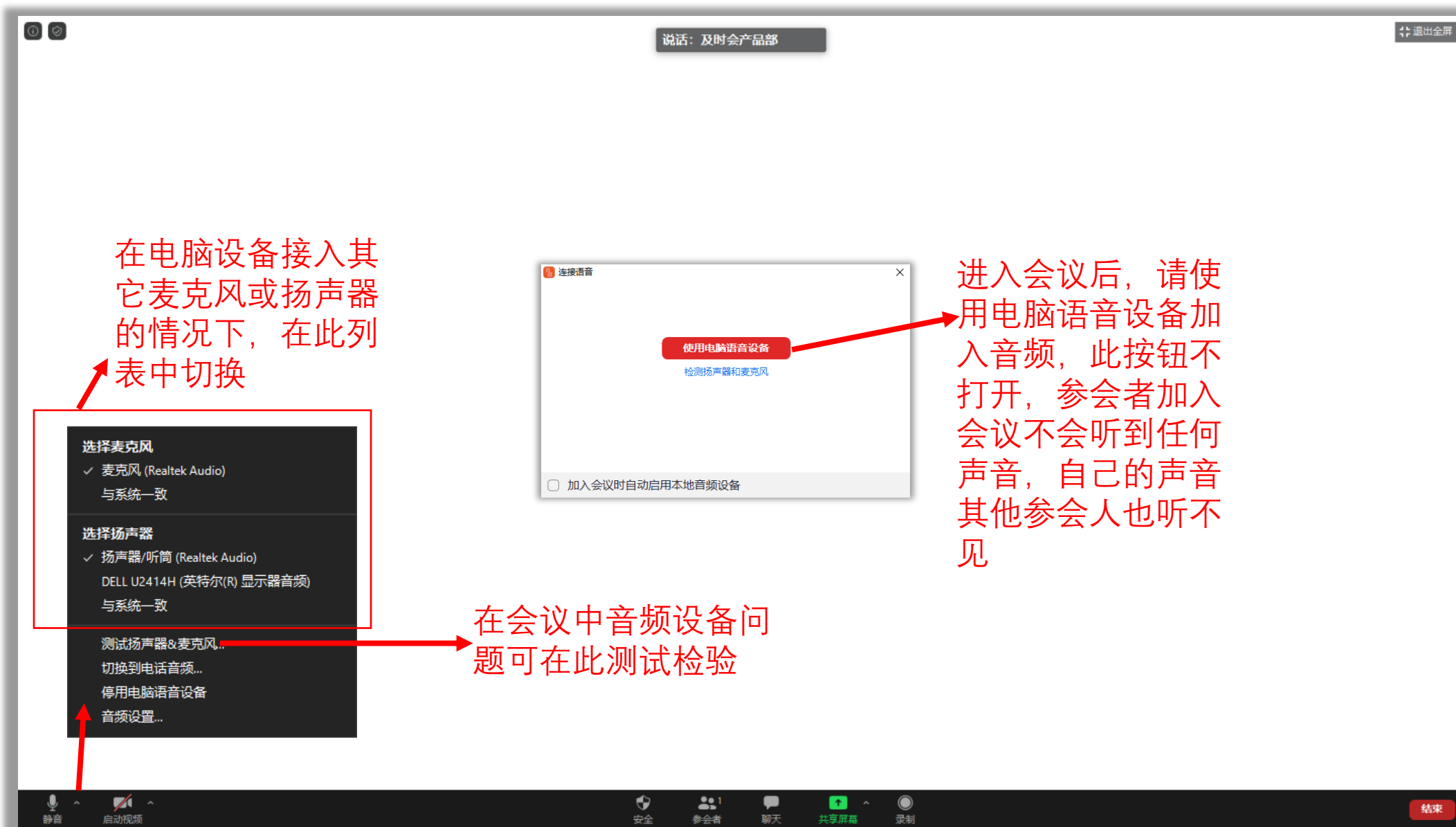


点击按钮后可查看会议号及邀请链接

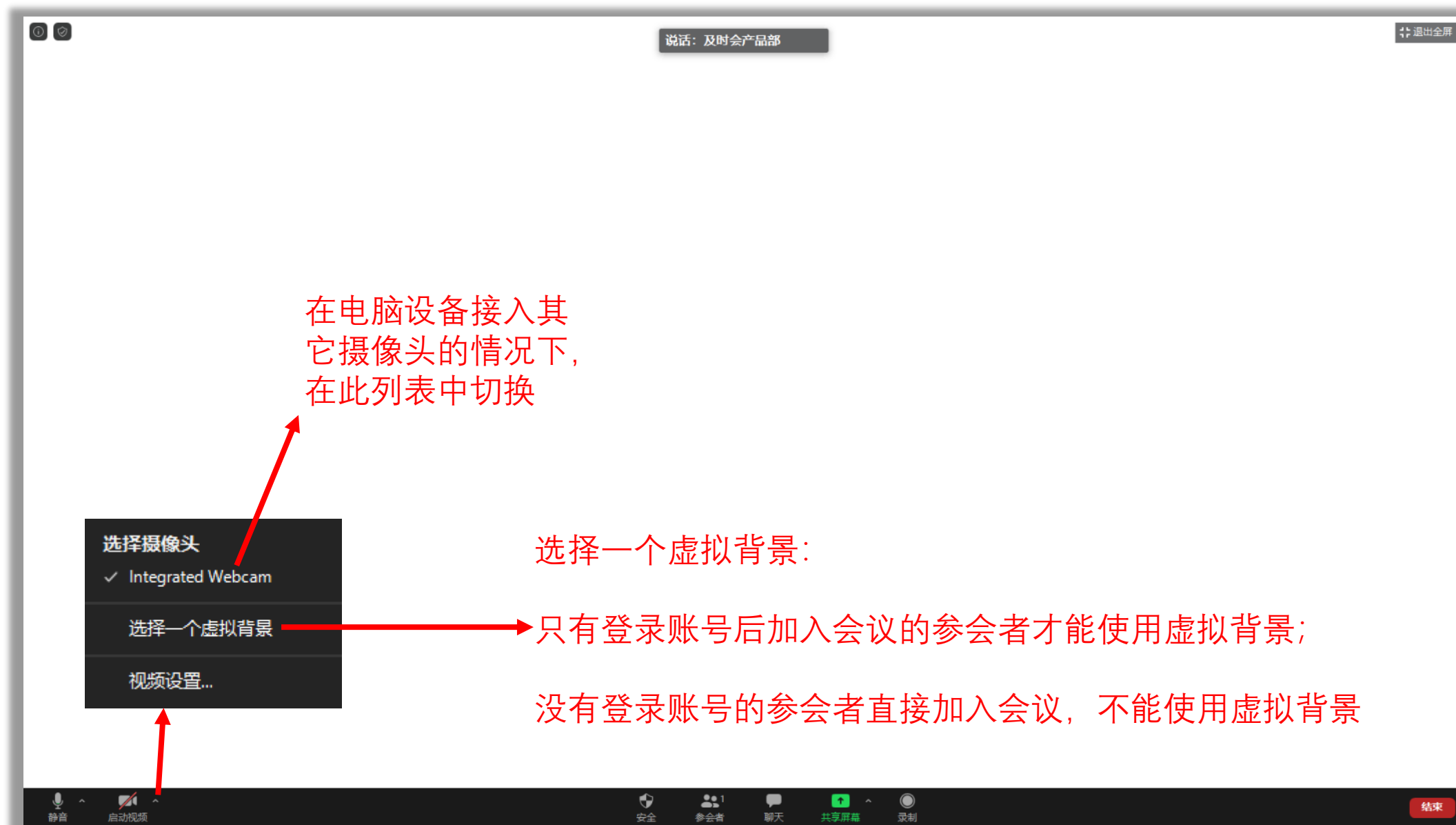


安排的会议也可在此查看本次会议信息

音频



视频



安全

说话: 及时会产品部

退出全屏

勾选此功能后, 其他参会者无法继续加入当前会议

勾选此功能后, 任何参会者加入会议都需要经过主持人的允许

默认允许参会者可以共享屏幕、可以聊天、可以修改名称; 如有其中某项或多项不允许的情况, 取消勾选即可

会议加锁
启用等候室

允许参会者:

- ✓ 共享屏幕
- ✓ 聊天
- ✓ 自己改名

静音 启动视频 安全 参会者 聊天 共享屏幕 录制 结束

参会者

说话:

退出全屏

会议主题:
主持人:
密码:
邀请链接:
参会者ID:

连接语音

及时会产品部的及时会

参会者 (2)

及时会产... (主持人 我, 参会者ID: 257712)

aaa

更多

聊天

请求开启摄像头

设为主持人

设为联席主持人

改名

移至等候室

移除

邀请

全体静音

解除全体静音

加入会议时静音

✓ 允许参会者自我解除静音

✓ 允许参会者自己改名

进出会议时播放提示音

启用等候室

会议加锁

合并到会议主窗口

其他功能权限设置

联席主持人: 能允许您与会议或网络研讨会中的其他用户共享主持人权限

设为主持人: 主持人在点击此按钮后, 把主持人的最高控制权限移交给该参会者, 该参会者可以继续代替主持人持续视频会议

连接语音

启动视频

安全

参会者 2

聊天

共享屏幕

录制

结束

共享屏幕

共享屏幕之后，参会者在屏幕上操作的所有内容其他参会者均可以看到

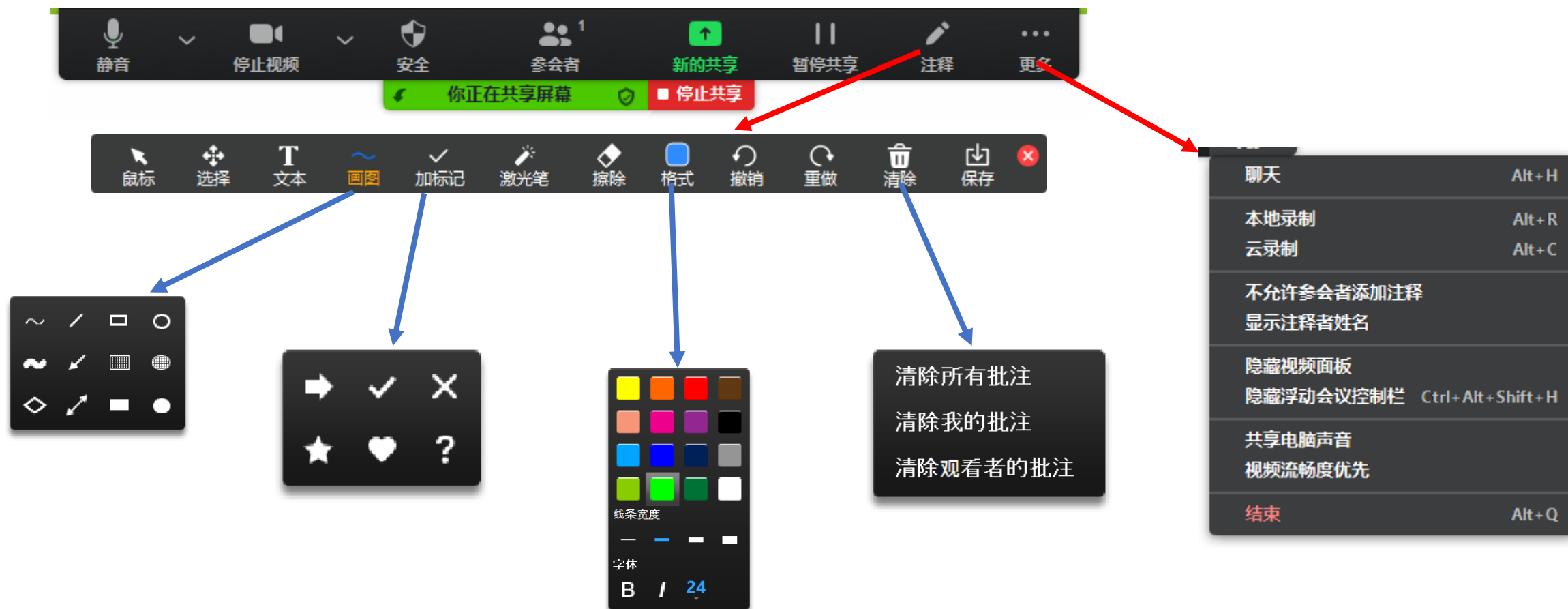
单独共享您打开的某个程序内容，参会者只能看见您在此程序内容上的操作，操作其他内容，参会者均看不到

共享音视频给其他参会者时，必须勾选这两个选项，勾选之后其他参会人才可听见音视频内的原声

The screenshot displays the JishiHui interface with a focus on the screen sharing functionality. At the top, there's a header bar with a microphone icon, a '静音' (Mute) button, a '启动视频' (Start Video) button, a '安全' (Security) icon, a '参会者' (Participant) icon, a '聊天' (Chat) icon, a '共享屏幕' (Share Screen) button, a '录制' (Record) button, and a '结束' (End) button. The main content area shows a '选择一个您想共享的窗口或程序' (Select a window or program you want to share) dialog box. This dialog has two tabs: '基本' (Basic) and '高级' (Advanced). The '基本' tab shows three options: '屏幕的一部分' (Part of the screen), '仅电脑音频' (Only computer audio), and '第二摄像机的内容' (Content of the second camera). The '高级' tab shows a grid of application windows, including '白板' (Whiteboard), 'iPhone/iPad', 's745 - PowerPoint', 'zoom截图', 'Zoom: 启用和添加联席主持人...', 'pc端截图', 'support.zoom.us - Google Chrome', '微信', and '在线客服管理平台'. Below the grid, there are two checkboxes: '共享电脑声音' (Share computer audio) and '视频流畅度优先' (Prioritize video smoothness). A red box highlights these two checkboxes. Red arrows point from the text blocks to the corresponding elements in the interface: one points to the '屏幕的一部分' option, another points to the '仅电脑音频' option, a third points to the '高级' tab, a fourth points to the application window grid, and a fifth points to the '共享电脑声音' and '视频流畅度优先' checkboxes. On the right side, there are three callout boxes with red arrows pointing to them from the '基本' tab options: '在屏幕上选取一块区域去共享' (Select an area on the screen to share), '仅共享电脑的音频而不会共享屏幕内容' (Only share computer audio and not share screen content), and '通过另一台摄影机（例如实物投影机）分享内容' (Share content through another camera (e.g., physical projector)).

共享屏幕中控制

共享屏幕时，鼠标滑到屏幕正上方，就会出现浮动会议控制栏



录制

会议结束后，及时会会自动转存会议为mp4格式保存到电脑中（转存过程请不要关机或强制停止）

本地录制：

其他参会者想录制本场会议，请联系主持人，主持人在“参会者”功能中给与权限录制本场视频会议
(注：不支持移动端录制视频会议)

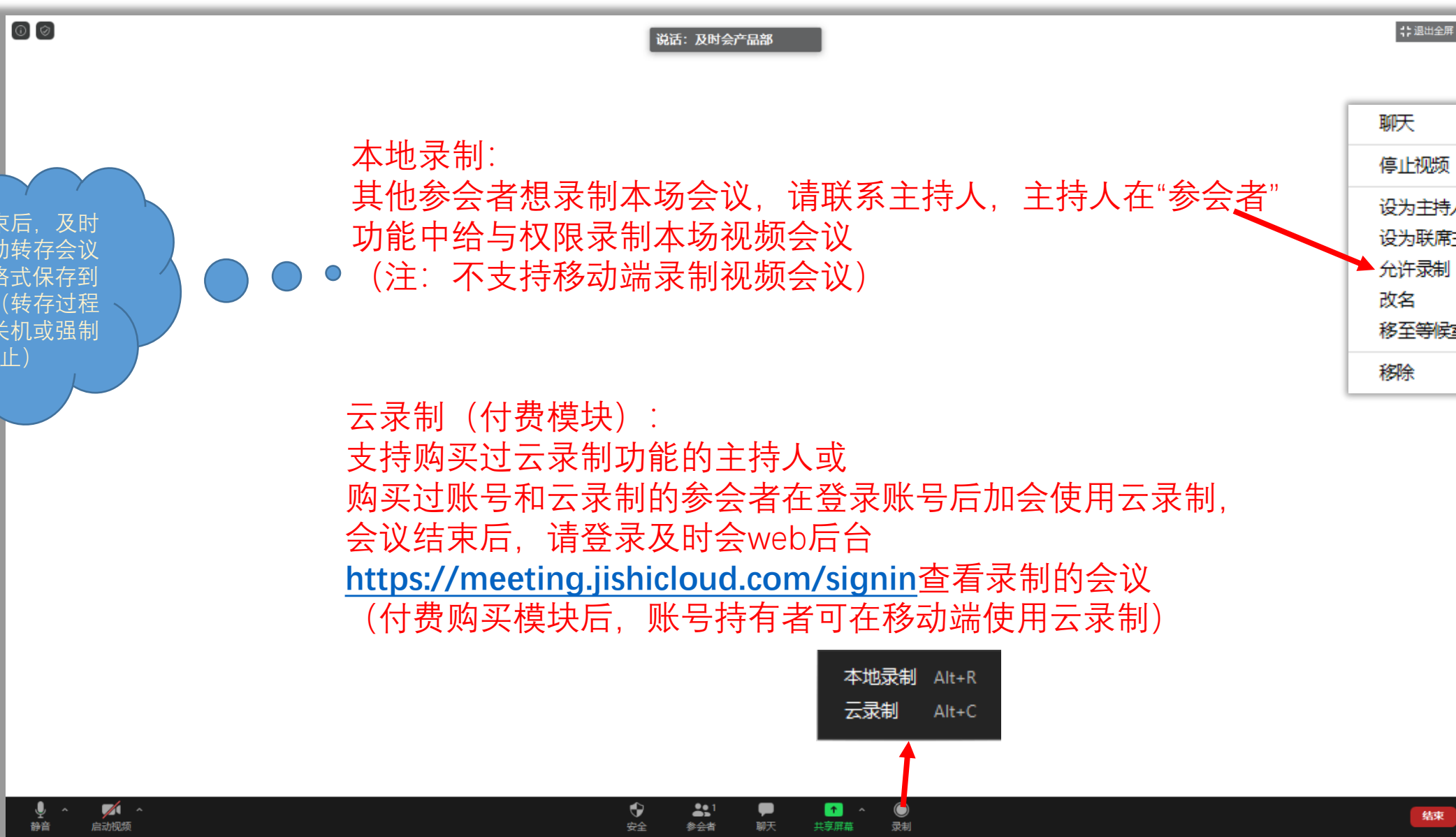
聊天
停止视频
设为主持人
设为联席主持人
允许录制
改名
移至等候室
移除

云录制（付费模块）：

支持购买过云录制功能的主持人或
购买过账号和云录制的参会者在登录账号后加会使用云录制，
会议结束后，请登录及时会web后台

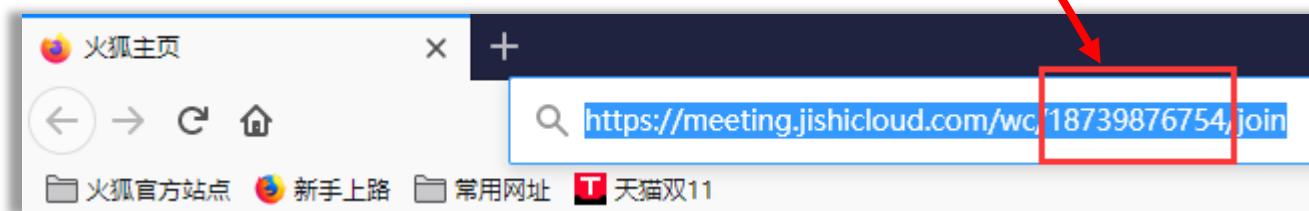
<https://meeting.jishicloud.com/signin>查看录制的会议
(付费购买模块后，账号持有者可在移动端使用云录制)

本地录制 Alt+R
云录制 Alt+C



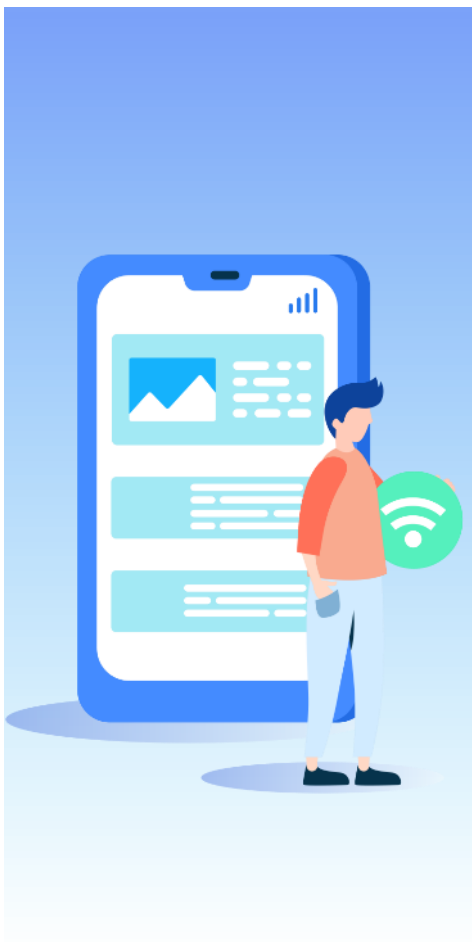
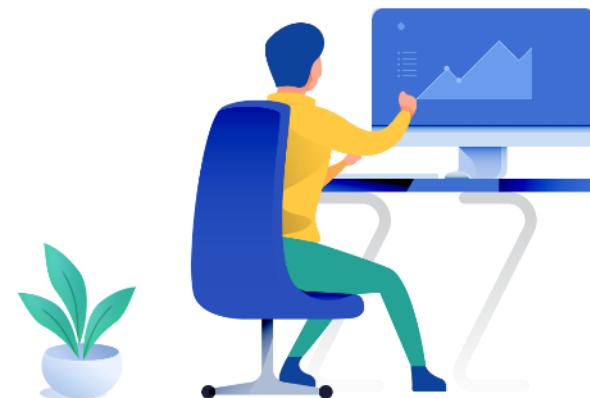
网页入会方式

新版及时会支持网页入会，入会方式：将下面链接中的“会议号”
改为您要加入的会议号，然后复制到浏览器内打开即可
<https://meeting.jishicloud.com/wc/会议号/join>



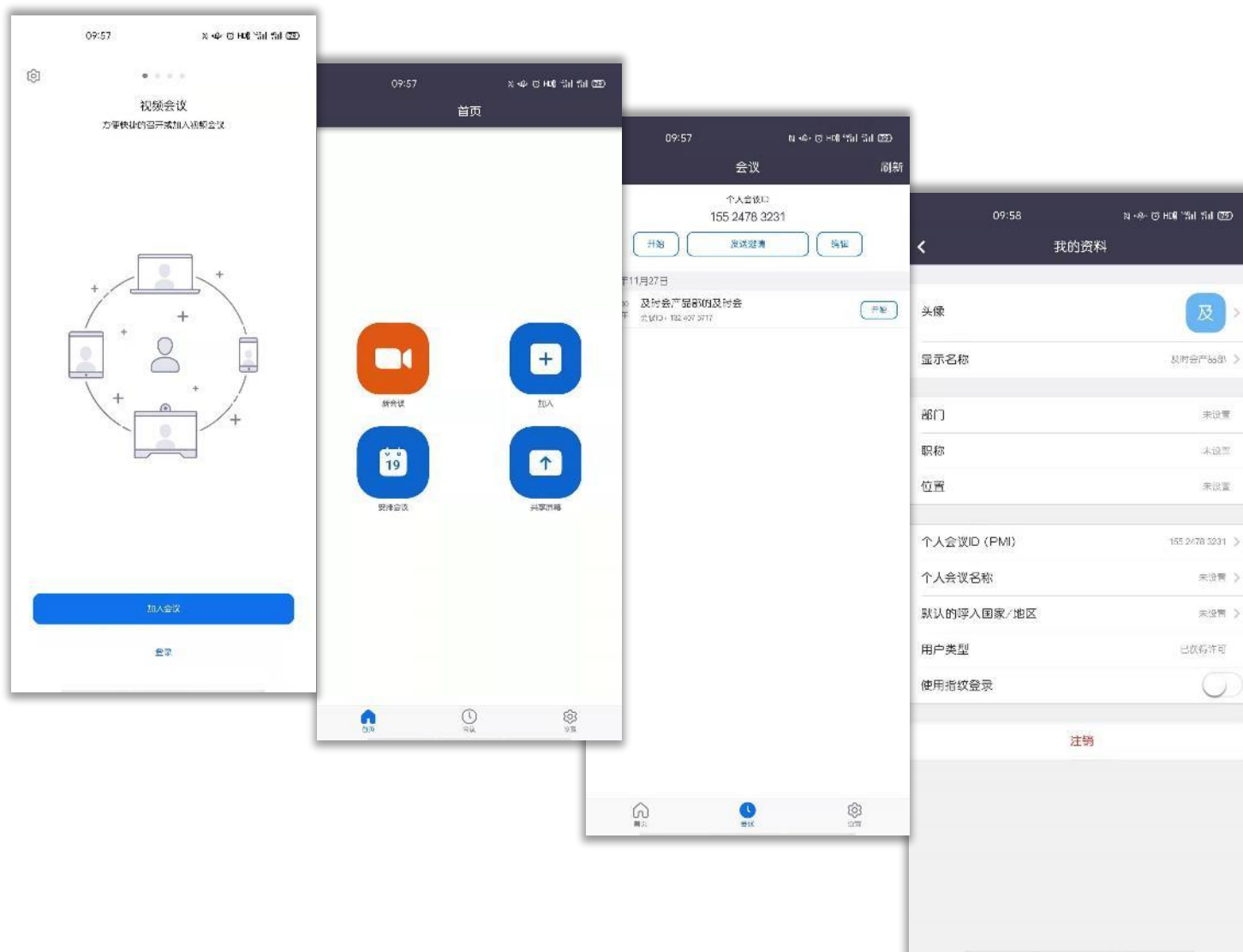
支持的浏览器类型：
Internet Explorer 10 or higher
Chromium Edge 80 or higher
Google Chrome 53.0.2785 or higher
Safari 10.0.602.1.50 or higher
Firefox 76 or higher

注意：手机浏览器不支持



移动客户端

- 参会人可通过手机观看与加入及时会会议
- 使用个人会议ID开始即时会议
- 观看/共享移动端内容
- 用手指或手写笔标注内容
- 发起会议、安排会议
- 修改头像、名称、编辑个人会议id...



移动端功能操作基本与pc端相同

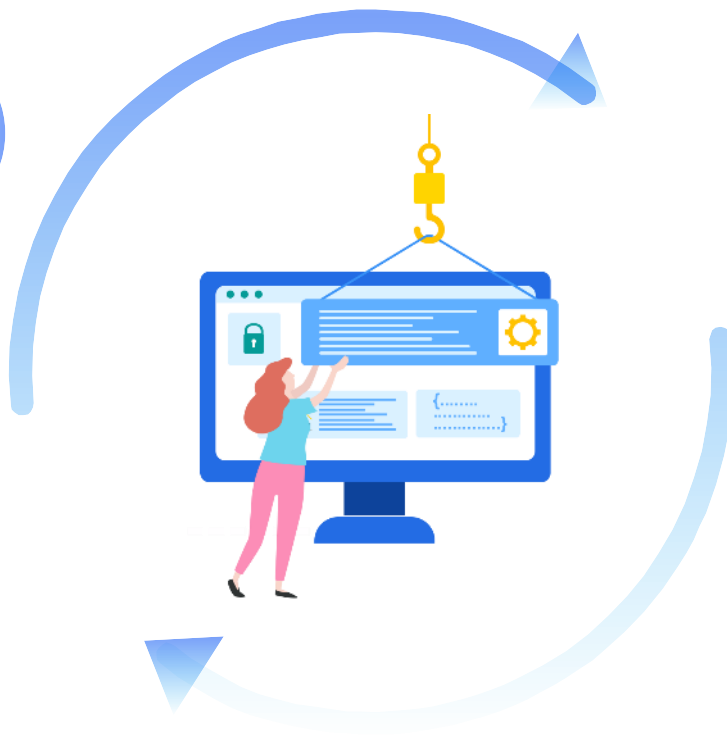
提示与技巧

INTRODUCTION TO INTELLIGENT APPLICATION

01

会议开始前:

- 测试音频和视频
- 提前准备好要共享的内容
- 确保网络稳定



主持会议:

- 其他人在做分享或者说话时, 请保持您的麦克风静音
- 使用“新的共享”来无缝切换其他共享内容
- 使用注释功能来吸引和引导参会者注意力

02

及时会技术支持热线:
400-681-2001



北京及时会科技有限公司



扫码关注公众号，了解更多产品信息



扫码查看及时会官网，了解更多公司信息

